



***Mitä parkourkerhojen
tilaamisessa tulisi ottaa
huomioon?***

Sisällysluettelo

<i>Mitä parkourkerhojen tilaamisessa tulisi ottaa huomioon?</i>	1
Kunnan tietopaketti parkourkerhon toteuttamista varten	2
Parkourin tila- ja välineistötarpeet	2
Aikataulutus	3
Ryhmä koko ja turvallisuus	3
Palveluntuottajan ja ohjaajan tuntikorvaus	4
Ohjaajan pätevyysvaatimukset	5
Parkour-ohjaajan löytäminen	5
Kilpailutus	6
Erityishuomioita	6

Kunnan tietopaketti parkourkerhon toteuttamista varten

Oletteko kunnassanne pohtimassa parkour-kerhon perustamista! Mahtavaa! Kerhon perustamista helpottaa, jos tutustut seuraavaan kerhon 'tarkistuslistaan'. Tarkistuslista on syntynyt niistä kokemuksista, joita jäsenjärjestömme ovat välittäneet meille Suomen Parkouryhdistykseen Harrastamisen Suomen mallin kerhoista.

Parkourin tila- ja välineistötarpeet

- ✓ Ennen kerhon perustamista, pohdi tarkkaan soveltuvatko koulun tilat ja välineet parkouriin.
- ✓ Välineetarpeet ovat tärkeitä niin ulkona kuin sisällä. Ulkona parkour edellyttää erilaisia muureja, tukevia kaiteita, luonnokiviä ja muita esteitä, joiden yli tai ali voi liikkua. Sisällä parkouria varten tarvitaan monipuolisesti säädettävissä olevia esteitä, joiden yli ja ali voi mennä, sekä tehdä hyppyjä esteeltä toiselle. Hyvin pehmeät esteet eivät ole optimaalisia, koska ne voivat kaatua tai äkillisesti siirtyä paikoiltaan. Esteiden tulee olla ehjiä ja hyväkuntoisia, jotta harjoittelu on turvallista.
- ✓ Tehokkain keino välittää tietoa koulun tiloista ja välineistä on ottaa niistä kuvat ja lähettää ne palveluntuottajaehdokkaille.
- ✓ Informoi palveluntuottajaa välineistä ja tiloista jo kontaktointi- tai kilpailutusvaiheessa.
- ✓ Välineiden sopivuus takaa osaltaan laadukkaan kerhokokemuksen sekä edesauttaa pitkäaikaisen yhteistyön syntymistä koulun ja palveluntuottajan välille.

Aikataulutus

- ✓ Suosittelemme tekemään muutaman ehdotuksen palveluntuottajalle kerhon aikataulusta. Ehdotuksen tulisi sisältää viikonpäivän, kellonajan, keston minuuteissa ja ajanjakso, jonka välille kerho sijoittuu. Näin helpotat ohjaajan löytymistä kerholle.
- ✓ Suositus kerhon kestolle on enintään 60 minuuttia alakouluikäisille ja 90 minuuttia yläkoululaisille.
- ✓ Suosi päiviä, jolloin kerhoon osallistuvilla lapsilla ei olisi liikuntatunteja, sillä parkour vastaa fyysiseltä rasitukseltaan jo kokonaista liikuntatuntia. Jos samana päivänä on liikuntatunteja, riittävän energiapitoinen välipalatarjoilu auttaa jaksamaan.
- ✓ Varmista, että koulun liikuntasali on vapaana ehdottamiasi aikoina koko lukuvuoden tai -kauden. Mikäli kerho alkaa ulkona, liikuntasalin saatavuus sisälle siirryttäessä on syytä varmistaa.
- ✓ Salin tulisi olla vapaa 15 minuuttia ennen kerhon alkamista, jotta ohjaajalla on riittävästi aikaa valmistella kerhotunti ja tuoda välineet saliin, jotta valmisteluihin ei kulu parkourtunnin omaa aikaa.
- ✓ Informoi palveluntuottajaa tarkasti koulun loma-ajoista sekä ajoista, jolloin sali ei ole koulun oman toiminnan vuoksi käytettävissä (esim. salin käyttö jouluihin ja kevätjuhliin valmistautumiseen).
- ✓ Minimoi muutokset aikatauluissa. Palveluntuottajalle muutoksia voi olla hankala toteuttaa, sillä ohjaajia on vähän, erityisesti päiväsaikaan. Muutokset voivat johtaa jo kiinnitetyn ohjaajan estymiseen. On hyvä huomioida myös, että muutokset edellyttävät usein palkallista työtä seuralta/ohjaajalta tai vaativat yrittäjän työaikaa, jota on rajallisesti käytettävissä yhtä kerhoa kohden annetuissa kustannusraameissa.

Ryhmäkoko ja turvallisuus

- ✓ Parkour on turvallinen laji – mikäli ryhmäkoko pidetään suosituksen mukaisena! Ohjaajan tulee pystyä näkemään kerralla kaikki osallistujat ja seuraamaan tarkasti, että osallistujat harrastavat parkouria turvallisesti.
- ✓ Suomen Parkour ry:n virallisen suosituksen mukaan ryhmäkoko kerhossa on 10-12 lasta yhtä ohjaajaa kohden. Mikäli ohjaajalle on alle 1 vuosi ohjauskokemusta, raja on enintään 10 lasta. Mikäli ohjaajalla on yli 1 vuosi ohjauskokemusta, raja on 12 lasta. Rajojen ylittäminen voi

johtaa osallistujien turvallisuuden vaarantumiseen. Suositus on luettavissa osoitteessa

www.parkour.fi/HSM-kerhot

✓ Ohjaajalla tulee olla aina osallistujien ja heidän huoltajiensa yhteystiedot, jotta ohjaaja saa poikkeustilanteessa yhteyden osallistujan huoltajaan. Yhteystiedot saadaan parhaiten käyttämällä ennakoilmoittautumista

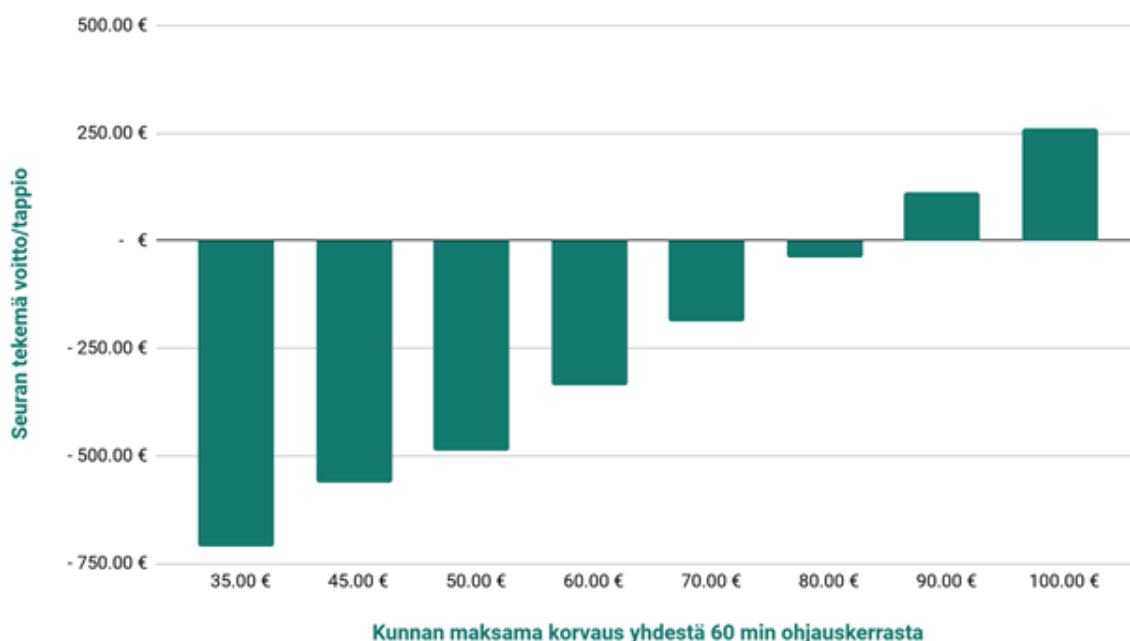
Palveluntuottajan ja ohjaajan tuntikorvaus

✓ Suomen Parkour ry:n viralliset suositukset kerho-ohjaajan tuntipalkasta sekä palveluntuottajan korvauksesta ovat ladattavissa osoitteessa www.parkour.fi/HSM-kerhot

✓ On hyvä huomioida, että ohjaajan palkan ja sivukulujen lisäksi kustannuksia syntyy ohjaajan rekrytoinnista, matkakuluista, hallinnosta ja yhteydenpidosta kouluun, sekä yritysten kohdalla myös yrittäjän työajasta, ja ALV:st sekä tietysti sijaisten käytöstä, mikäli varsinainen ohjaaja estyy sairastumisen takia.

✓ Palveluntuottajan saama korvaus vaikuttaa suoraan siihen, onko kerhojen tuottaminen tappiollista tai voitollista. Palveluntuottajat eivät voi toteuttaa kerhoja tappiolla. Alla olevasta taulukosta näkee, miten korvaus vaikuttaa palveluntuottajan talouteen:

Seuran tekemä voitto/tappio yhdestä kerhokaudesta (15 kerhokertaa)



Yhden kerhon kuluihin per kausi on sisällytetty:

- ohjaajan tuntipalkka 600 euroa (40 euroa per tunti)
- ohjaajalle maksettavan palkan työnantajakulut ovat 150 euroa
- seuran organisointityö on 150 euroa
- seuran yleiset kulut ovat 75 euroa

Toiminta tuottaa palveluntuottajalle 35 euron korvauksella per tunti laskennallisen -712,50 euron tappion. Palveluntuottajalle HSM-kerhot ovat tuottavia vasta korvauksen ollessa laskennallisesti 100 euroa per tunti. Mikäli palveluntuottaja toteuttaa 10 kerhoa kunnalle yhdessä kaudessa, tappio on -7125,00 euroa.

Ohjaajan pätevyysvaatimukset

✓ Suomen Parkour ry:n virallisen suosituksen mukaisesti parkourkerho-ohjaajan tulee olla suorittanut Suomen Parkour ry:n PKPK- tai VOK1-tason koulutus tai muun ammattimaista parkourtoimintaa järjestävän organisaation tuottama parkourohjaajakoulutus. Koulutuksistamme löytyy lisätietoa osoitteesta www.parkour.fi/koulutus

Parkour-ohjaajan löytäminen

✓ Parkour-ohjaajia voi ensisijaisesti etsiä parkour-seuroista tai parkour-toimintaa toteuttavista yrityksistä.

✓ Suomen Parkour ry:n jäsenjärjestölistalta löytyy alueittain parkouria järjestäviä organisaatioita, joihin voi ottaa yhteyttä parkour-ohjaajan löytämiseksi: www.parkour.fi/jasenjarjestot . Suomen Parkour ry on kuntien käytettävissä etsimään kerhoihin paikallisen toteuttajan.

✓ Parkour-kerhoja voi järjestää myös etäkerhoina, jolloin kerho toteutetaan valmiin materiaaalipaketin pohjalta (mm. Parkour Akatemia tuottaa etäkerhoja)

✓ Kunta voi rekrytoida ohjaajia myös muista seuroista tai kerhotoiminnan palveluntuottajilta ja kouluttaa heidät Suomen Parkour ry:n kautta parkour-kerho-ohjaajiksi. Lisätietoa: www.parkour.fi/koulutus

- ✓ Keskustele palveluntuottajan kanssa sijaistustarpeista ja -käytännöistä jo etukäteen. Mikäli sijaista ei löydy, on hyvä keskustella korvaavasta kerrasta.
- ✓ Huomioi ohjaajan kielitaito – pääosa parkour-ohjaajista osaa ohjata vain suomeksi ja englanniksi.

Kilpailutus

- ✓ Julkisen sektorin kilpailutukset ovat harvoin entuudestaan tuttuja parkouria järjestäville tahoille.
- ✓ Liian lyhyt aikaväli tarjouksen voittajan valinnan ja kerhojen alkamisen välillä voi estää onnistuneen ohjaajan rekrytoimisen. Varatkaa kilpailutuksessa riittävästi aikaa kiinnittää ohjaaja (vähintään yksi (1) kuukausi ennen kerhon alkua).
- ✓ Kokeneimmat parkour-ohjaajat tulevat organisaatioista, joille kerhojen järjestämisen erityispiirteet ja kulurakenteet ovat tuttuja. Kilpailutuksessa kannattaakin nostaa kokemus yhdeksi mittariksi hinnan ohelle.

Erityishuomioita

- ✓ Ennakkoilmoittautuminen antaa palveluntuottajalle mahdollisuuden taata paikalle riittävän määrä ohjaajia turvallisuuden ja laadukkaan ohjauksen takaamiseksi.
- ✓ Erityisen tuen tarpeen osallistujille on hyvä varata yksilöllisen tarpeen mukaan joko ensimmäisille kerroille tai jatkuvasti avustaja tai muu tuttu ja turvallinen aikuinen avuksi. Kerho-ohjaajan on hyvä olla tietoinen, mikäli osallistujalla on erityisen tuen tarve ja opastaa ohjaajaa toimimaan osallistujan kanssa tämän tarpeet huomioon ottaen.
- ✓ Osallistujilla tulisi olla mahdollisuus nauttia välipala ennen kerhoa. Suurin osa häiriökäyttäytymisestä voidaan ehkäistä riittävällä energiansaannilla.
- ✓ Koululla tulisi olla valmis malli osallistujien häiriökäyttäytymisen varalle ja kommunikoida toimintamalli palveluntuottajalle.